**QC小组活动成果发表评审表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评 审  项 目 | 评 审 内 容 | 配分 | 得分 |
| 1 | 选 题 | 1. 所选课题应与上级方针目标相结合，或是本小组现场急需解决的问题；   (2)课题名称要简洁明确地直接针对所存在的问题；  (3)现状已清楚掌握，数据充分，并通过分析已明确问题的症结所在；  (4)现状已为制订目标提供了依据；  (5)目标设定不要过多，并有量化的目标值和有一定依据；  (6)工具运用正确、适宜。 | 8～15分 |  |
| 2 | 原 因  分 析 | 1. 应针对问题的症结来分析原因，因果关系要明确、清楚； 2. 原因要分析透彻，一直分析到可直接采取对策的程度； 3. 主要原因要从末端因素中选取； 4. 应对所有末端因素都进行要因确认，并且是用数据、事实客观地证明确是主要原因； 5. 工具运用正确、适宜。 | 13～20分 |  |
| 3 | 对策与  实施 | 1. 应针对所确定的主要原因，逐条制订对策； 2. 对策应按“5W1H”的原则制订，每条对策在实施后都能检查是否已完成(达到目标)及有无效果； 3. 要按对策表逐条实施，且实施后的结果都有所交待； 4. 大部分的对策是由本组成员来实施的，遇到困难能努力克服； 5. 工具运用正确、适宜。 | 13～20分 |  |
| 4 | 效 果 | 1. 取得效果后与原状比较，确认其改进的有效性，与所制订的目标比较,看其是否已达到； 2. 取得经济效益的计算实事求是、无夸大； 3. 已注意了对无形效果的评价； 4. 改进后的有效方法和措施已纳入有关标准，并按新标准实施； 5. 改进后的效果能维持、巩固在良好的水准，并用图表表示出巩固期的数据； 6. 工具运用正确、适宜。 | 13～20分 |  |
| 5 | 发 表 | 1. 发表资料要系统分明，前后连贯逻辑性好； 2. 发表资料要通俗易懂，应以图、表、数据为主，避免通篇文字、照本宣读。 | 5～10分 |  |
| 6 | 特 点 | 统计方法运用突出，有特色，具有启发性。 | 8～15分 |  |
| 总体评价 |  | | 总得分 |  |

小组名称: 课题名称:

评委： 年 月 日